保有個人データの開示･訂正･削除等請求書

年　月　日

株式会社　社会情報サービス

個人情報相談窓口　行

請求人は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

<table>
<tr><td rowspan="3">請求人</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>自宅電話（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類*2：□住民票原本　及び
□運転免許証写し □旅券写し □健康保険証写し □年金手帳写し
のうち１つ</td></tr>
<tr><td rowspan="3">代理人
（代理人が請求する場合）</td><td colspan="2">住所　〒　　－</td></tr>
<tr><td>氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）</td><td>電　　話（　　）　　-</td></tr>
<tr><td colspan="2">提出書類：□本人の住民票原本 □委任状 □委任状に使われた本人の印鑑証明書原本及び
□代理人の運転免許証写し□代理人の旅券写し□代理人の健康保険証写し
□代理人の年金手帳写し　のうち１つ</td></tr>
<tr><td>請求の種類</td><td colspan="2">□①保有個人データの開示　□②保有個人データの利用停止
□③保有個人データの訂正　□④保有個人データの第三者提供停止
□⑤保有個人データの削除</td></tr>
<tr><td rowspan="4">請求理由
（請求の種類が①のときは不要）</td><td>請求の種類</td><td>請求理由</td></tr>
<tr><td>③、⑤
のとき</td><td>□データが事実でない
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>②のとき</td><td>□データが不正に取得された
□利用目的外で取り扱われた
□上記以外：</td></tr>
<tr><td>④のとき</td><td>□本人の同意なく第三者へデータが提供された
□上記以外：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容
（請求の種類が③、または⑤のときのみ記入）</td><td colspan="2">③保有個人データの訂正
１．訂正前：

２．訂正後：</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑤保有個人データの削除
削除する項目・内容：</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

*1：本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。
*2：提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。本請求に伴う手続きが終了後に裁断します
*3：本請求書及び提出書類に記載された個人情報は、本請求の目的のために使用し、他の目的に使用することはありません。