

開示対象個人情報の開示・訂正等・利用停止等、利用目的の通知請求書

_____年 ____月 ____日

株式会社 社会情報サービス

個人情報相談窓口 行

請求人	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	自宅電話 () _____
	提出書類*2: <input type="checkbox"/> 住民票原本 及び <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> 旅券写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し のうち1つ	
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 _____	
	氏名 (フリガナ)	電 話 () _____
	提出書類: <input type="checkbox"/> 本人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 及び <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証写し <input type="checkbox"/> 代理人の旅券写し <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証写し <input type="checkbox"/> 代理人の年金手帳写し のうち1つ	
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①開示対象個人情報の開示 <input type="checkbox"/> ②開示対象個人情報の訂正等 <input type="checkbox"/> ③開示対象個人情報の利用停止等 <input type="checkbox"/> ④利用目的の通知	
請求理由 (請求の種類が① のときは不要)	請求の種類	請求理由
	②のとき	
	③のとき	
	④のとき	
請求内容 (請求の種類が②または③ のときのみ記入)	②開示対象個人データの訂正等 1. 訂正前: 2. 訂正後:	
	④開示対象個人データの利用停止等 利用停止等の項目・内容:	

*1: 本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。
 *2: 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。本請求に伴う手続きが終了後に裁断します
 *3: 本請求書及び提出書類に記載された個人情報は、本請求の目的のために使用し、他の目的に使用することはありません。
 *4: 運転免許証の写しは本籍部分を消して下さい。